

Dicionário de Dados

Informações:

NOME	Folha de pagamento (funcionários, postos de confiança e menores aprendizes)
DESCRÍÇÃO	Informações individuais das verbas envolvidas na remuneração mensal dos funcionários da Procempa.
PALAVRAS-CHAVE	Remuneração, funcionário, Folha de Pagamento
UNIDADE RESPONSÁVEL	Direção Administrativa PROCEMPA
PERIODICIDADE	Mensal
FORMATOS	CSV
SETOR RESPONSÁVEL	
CHEFIA/ COORDENAÇÃO RESPONSÁVEL	Nome/e-mail/telefone

Dados:

CAMPO	DESCRIÇÃO
DATA_EXTRACAO	Data e hora que a informação foi extraída
MES_ANO	Mês e Ano da folha de pagamento
ORGAO	Empresa responsável pelo pagamento do funcionário
IDENTIFICADOR_PESSOA	Identificador da pessoa criptografado com hash
TIPO_FOLHA	Tipo de pagamento (MENSAL, NATALINA, SUPLEMENTAR, etc..)
TIPO_CARGO	Tipo do cargo ocupado
REMUNERACAO	Valores percebidos relativos à competência da folha de pagamento, incluindo horas extras do mês anterior e excluindo férias, devoluções descontos indevidos, vantagens exercícios anteriores, diárias, jetons, pasep, vale transporte, salário família, decisões judiciais, 13º salário, resarcimentos, auxílio alimentação, progressões, restituições e abonos
NATALINA	Valores percebidos em função de 13º salário em tipo de folha diferente do tipo 13º SALARIO
FERIAS	Valores percebidos em função de férias gozadas
EVENTUAIS	Valores percebidos em função de devoluções descontos indevidos, vantagens exercícios anteriores, pasep, decisões judiciais, resarcimentos, progressões, restituições e abonos
IRPF	Valores descontados de imposto de renda retido na fonte
PREVIDENCIA	Valores descontados de contribuição previdenciária
SEGURO	Valores descontados de seguro obrigatório
VERBA_INDENIZ	Valores percebidos em função de verbas indenizatórias
SALARIO_FAM	Valores percebidos em função de abono família
VT_DESC	Valores descontados de vale transporte
JETON	Valores percebidos de participação de reuniões de

	comissões oficiais
DIARIAS	Valores percebidos de diárias para viagens oficiais
ABATE_TETO	Valores descontados em devolução a extrapolação do teto salarial do município