

Plano de DADOS ABERTOS

Secretaria Municipal de Planejamento
e Gestão

VIGÊNCIA 2019 – 2020



**Prefeitura de
Porto Alegre**



Sumário

- 1) Apresentação
- 2) Introdução
- 3) Dados para abertura
- 4) Sustentação
- 5) Estratégias para abertura de dados
- 6) Monitoramento e Controle
- 7) Plano de Ação
- 8) Referências
- 9) Glossário

SMPG

Juliana Castro
Secretária

Secretário-adjunto
Daniel Rigon

Ficha Técnica

Equipe Técnica
Débora Freire Silva
Júlio César de Mello Rosa

Coordenação
Márcia Boeckel – Coordenação de
Monitoramento de Resultados - DGPO
Fabiano Monaiar – Diretoria-Geral de
Desenvolvimento Organizacional



1. Apresentação

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SMPG, observados os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

A elaboração do PDA vem ao encontro do disposto na Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), no Decreto Municipal nº 19.990/2018 e nos compromissos assumidos pela Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria - SMTC no evento de Lançamento do *Open Data Index – Porto Alegre* junto às organizações ODI/Porto Alegre e *OKBr/Open Knowledge* Brasil no ano de 2018. E na recepção do lançamento da cartilha “*Contribuições para a Administração Pública*” do *Tribunal de Contas da União (TCU – 2018)*.

O PDA possui periodicidade bienal, podendo contar com eventuais edições dentro do biênio, motivadas pela revisão da situação das metas ou novas inserções de abertura de dados. E tem sua construção realizada de forma colaborativa, envolvendo todas as unidades da SMPG à luz dos princípios da publicidade e da transparência da administração pública.

Desta forma o PDA da SMPG estabelece:

- ✓ A matriz de responsabilidade, contendo a periodicidade e os setores/áreas responsáveis pela atualização das bases;
- ✓ A matriz de governança, primando pela obediência às metodologias e padrões para a correta catalogação e publicação dos dados a serem disponibilizados;
- ✓ Os canais de comunicação para que o cidadão possa se manifestar quando ao PDA.

Objetivo Geral

Promover a publicação de dados da SMPG, em formato aberto, a fim de contribuir para a melhoria da gestão pública, o incremento da transparência, o fomento ao controle social e à pesquisa científica de base empírica sobre a gestão pública e o incentivo ao desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão.

Objetivo Específicos

Na implantação do Plano de Dados Abertos, a SMPG deve:

- ✓ Identificar prioridades e disponibilizar dados em formatos abertos;
- ✓ Melhorar a qualidade dos dados disponibilizados;
- ✓ Melhorar a gestão da informação e de dados;
- ✓ Incrementar continuamente os processos de transparência e de acesso às informações públicas

Objetivo Geral

Promover a publicação de dados da SMPG, em formato aberto, a fim de contribuir para a melhoria da gestão pública, o incremento da transparência, o fomento ao controle social e à pesquisa científica de base empírica sobre a gestão pública e o incentivo ao desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão.

Objetivo Específicos

Na implantação do Plano de Dados Abertos, a SMPG deve:

- ✓ Identificar prioridades e disponibilizar dados em formatos abertos;
- ✓ Melhorar a qualidade dos dados disponibilizados;
- ✓ Melhorar a gestão da informação e de dados;
- ✓ Incrementar continuamente os processos de transparência e de acesso às informações públicas

2 - Introdução

A SMPG, por meio deste documento, institui seu Plano de Dados Abertos (PDA), válido para o biênio 2019-2020, que estabelece ações e procedimentos para implementação e promoção de abertura de dados sob sua responsabilidade, tendo como referência os seguintes normativos:

- a) O disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas;
- b) A criação e entrada em vigor da Lei nº 12.527, de 18 de Novembro de 2011, a chamada Lei de Acesso a Informação – LAI;
- c) A regulamentação da Lei de Acesso à Informação através do Decreto Municipal nº 19.990/2018;
- d) O Decreto Municipal nº 16.966, de 17 de Fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto Municipal nº 19.938/2018 que institui o Sistema de Informações Municipais (SIM) da Prefeitura de Porto Alegre (PMPA)
- e) O Decreto Municipal nº 20.317/2019, de 22 de julho de 2019, que institui a Política de Dados Abertos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

3 – Dados para Abertura

Para a definição das bases que serão disponibilizadas em formato aberto, foram considerados os seguintes critérios:

- ✓ O conjunto de dados e sistemas sob a gestão da SMPG;
- O grau de relevância dos dados para o cidadão, observando-se as demandas encaminhadas via Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão -e-SIC, bem como os setores e serviços mais procurados nos sítios eletrônicos da SMPG;
- O alinhamento perante o Planejamento Estratégico, se houver;
- O nível de maturidade da organização quanto à qualidade das informações e dados existentes.

Nesse contexto, temos a seguir a relação das principais bases de dados mantidas pela SMPG, que possuem um nível de organização de informações que possibilitam a disponibilização em formato aberto:



3.1 BASES A SEREM ABERTAS - SMPG

Nome ou Título do Conjunto de Dados	Descrição Sucinta	Palavras-Chave	Unidade Responsável	Periodicidade	Formatos	Disponibilidade	Nome e Sigla da Coordenação/Unidade responsável pelos dados	Nome/e-mail/Ramal da Chefia da Coordenação/Unidade responsável pelos dados
PPA	Plano PPA; Exercício;; Código do Programa; Nome do Programa; Objetivo do Programa; Justificativa do Programa; Público- Alvo do Programa; Número da Ação PPA; Nome da Ação PPA; Descrição da Ação PPA; Finalidade Ação PPA; Característica da Ação (agrupadoras ou independentes); Produto 1 Ação; Unidade de Medida 1 Ação; Meta 1 Ano 1; Meta 1 Ano 2; Meta 1 Ano 3; Meta 1 Ano 4; Produto 2 Ação PPA; Unidade de medida 2; Meta 2 Ano 1; Meta 2 Ano 2; Meta 2 Ano 3; Meta 2 Ano 4; òrgão Executor; Sigla do Órgão Executor; Nome Função; Categoria Econômica; Valor Ano 1 Base Vínculo; Valor Ano 2 Base Vínculo; Valor Ano 3 Base Vínculo; Valor Ano 4 Base Vínculo.	Plano Plurianual; PPA	Diretoria-Geral de Planejamento e Orçamento - DGPO	Anual	CSV	Imediata	Coordenadoria -Geral de Planejamento e Orçamento - DGPO	Jorge Carrion – Ramal 1442



3.1 BASES A SEREM ABERTAS - SMPG

Nome ou Título do Conjunto de Dados	Descrição Sucinta	Palavras-Chave	Unidade Responsável	Periodicidade	Formatos	Disponibilidade	Nome e Sigla da Coordenação/Unidade responsável pelos dados	Nome/e-mail/Ramal da Chefia da Coordenação/Unidade responsável pelos dados
LOA	Exercício; Código do Órgão; Sigla Órgão; Unidade Orçamentária; Nome da Unidade orçamentária, Projeto Atividade; Nome do Projeto Atividade; Categoria; Natureza; Nome Natureza; Código Elemento; Nome Elemento; Programa; Nome do Programa; Código da Função; Nome Função; Código da Subfunção; Nome Subfunção; Fonte do recurso; Nome da Fonte do Recurso; Valor Proposto.	LOA; Lei Orçamentária Anual	Diretoria-Geral de Planejamento e Orçamento - DGPO	Anual	CSV	Imediata	Coordenadoria -Geral de Planejamento e Orçamento - DGPO	Jorge Carrion – Ramal 1442



3.1 BASES A SEREM ABERTAS - SMPG

<i>Nome ou Título do Conjunto de Dados</i>	<i>Descrição Sucinta</i>	<i>Palavras-Chave</i>	<i>Unidade Responsável</i>	<i>Periodicidade</i>	<i>Formatos</i>	<i>Disponibilidade</i>	<i>Nome e Sigla da Coordenação/ Unidade responsável pelos dados</i>	<i>Nome/e-mail/Ramal da Chefia da Coordenação/ Unidade responsável pelos dados</i>
Folha de pagamento (servidores e Postos de Confiança)	Mês/ano, Adm. Direta/Indireta, Órgão, Matrícula, tipo de vínculo, cargo, referência, nível do posto de confiança, valor da remuneração, valor das verbas indenizatórias ,abate teto.	RH; Folha de Pagamento; Servidores	DGPES	Mensal	CSV	Imediata	Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)	Demétrio, Ramal: 1178
Frota Locada	Competência, Secretaria, número de contrato, Órgão (setor), tipo de veículo, placa, locadora, hora autorizada, horas utilizadas, quilômetros rodados, quilômetros autorizados.	Frota	DGAL	Mensal	CSV	Imediata	Diretoria-Geral de Gestão de Ativos e Locações (DGAL)	Marcelo Ritter
Indicadores Portal de Gestão	Indicadores PPA certificados: Programa, órgão da ação, Ação, Nome do Indicador, unidade de medida, periodicidade, data da medição, meta, medido, sinaleira da medição	Indicadores; PPA	Coordenação de Monitoramento de Resultados - DGPO	Mensal	CSV	Imediata	Coordenação de Monitoramento de Resultados - DGPO	Márcia Boeckel, Ramal 1148



3.2 INDICADORES DE GESTÃO - SMPG

<i>Indicadores importantes para a Gestão do Órgão.</i>	Descrição sucinta	Sistema que disponibiliza a informação	Fórmula de cálculo	Formato de apresentação	Nome e Sigla da Coordenação/Unidade responsável pelos dados	Nome/e-mail/Ramal da Chefia da Coordenação/Unidade responsável pelos dados.
Em pesquisa com as áreas para construção para implantação em 2020						

4. Estratégia para Abertura de Dados

A abertura de dados da SMPG deve seguir os seguintes passos:

- ✓ Levantamento do conjunto de dados candidatos à abertura;
- ✓ Priorização e seleção dos dados que serão abertos com base no critério de relevância das informações para o cidadão;
- ✓ Definição de responsáveis pelo preparo e atualização dos dados e detalhamento do plano de ação com metas e prazos;
- ✓ Consolidação da matriz de responsabilidades e definição da governança e do fluxo de aprovação do PDA e revisões;
- ✓ Utilização de metodologia de abertura de dados promovida pela CGTP/SMTC e PROCEMPA;
- ✓ Capacitação sobre abertura dos dados selecionados para os responsáveis pelas áreas de negócio :
 - a. Processo de publicação de dados abertos;
 - b. Processo de catalogação dos metadados.
- ✓ Definição de arquitetura de abertura para cada base de dados.

Premissas

Além de estar alinhado aos princípios e diretrizes mencionados anteriormente neste PDA, o processo de abertura dos conjuntos de dados da SMPG deve considerar as seguintes premissas:

✓ Publicar os dados considerados relevantes para a sociedade o mais rápido possível, no formato disponível e informando as eventuais limitações de qualidade dos dados;

✓ Sempre que possível publicar dados e seus metadados, conforme estabelecido a seguir:

1. Nome ou Título do Conjunto de Dados;
2. Descrição Sucinta;
3. Palavras-Chave;
4. Unidade Responsável;
5. Periodicidade;
6. Atualização;
7. Formatos;
8. Nome e Sigla do setor responsável pelos dados;
9. Nome da Chefia Unidade/Coordenação/Setor responsável pelos dados.

5. Sustentação

Ficarão responsáveis pelos metadados da SMPG, publicados no Portal de Dados Abertos do Município de Porto Alegre (www.dados.portoalegre.rs.gov.br), a Coordenação de Monitoramento de Resultados (CMR) e Diretoria-Geral de Desenvolvimento Organizacional, com as seguintes atribuições:

- a. Verificar se os dados estão publicados conforme padrão definido pelas Normas de Dados Abertos do Município de Porto Alegre, e se os metadados estão preenchidos;
- b. Contatar o responsável pelos dados, caso se verifique que algum dos arquivos catalogados se tornou indisponível;
- c. Identificar e elaborar propostas para possíveis melhorias de qualidade dos dados disponibilizados e novos conjuntos de dados candidatos à abertura.

Governança

O Plano de Dados Abertos e seu cumprimento para o biênio 2019-2020 será conduzido de forma colaborativa, envolvendo todas as unidades afetadas, com a seguinte divisão de responsabilidades:

6. Monitoramento e Controle

A implementação do Plano de Dados Abertos da SMPG, será monitorada pela Coordenação Geral de Transparência Pública – [CGTP/SMTC], autoridade estabelecidas pelo Decreto 20.317/2019, de 22 de julho de 2019 com as seguintes atribuições:

- ✓ assegurar a publicação e a atualização do Plano de Dados Abertos, de forma eficiente e adequada;
- ✓ monitorar a implementação do Plano de Dados Abertos.

Melhoria da qualidade dos dados

O Plano de Dados Abertos visa à disponibilização de dados relevantes para a sociedade, com a maior brevidade possível, nas condições disponíveis e com a qualidade de conteúdo que os dados se encontram. Porém, constantemente deve ser apresentado propostas de melhoria dos formatos e qualidade das informações. Também deve ser considerado a contribuição com a sociedade no processo de melhoria da qualidade dos dados disponibilizados por meio do recebimento de sugestões pela Ouvidoria-Geral do Município.

Comunicação e participação social

A institucionalização do Plano de Dados Abertos, sua governança e revisões devem ser comunicadas a todos os servidores da [SIGLA do órgão] e à sociedade, por meio do Portal de Dados Abertos da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, de forma a disseminar a cultura de transparência e solidificar a publicação de dados na rotina do órgão.

Os materiais de divulgação devem levar em conta os interesses de diferentes segmentos de público: servidores do órgão, gestores públicos, produtores e usuários dos dados, Academia, imprensa, sociedade organizada e cidadão.

O cidadão poderá utilizar o serviço de Ouvidoria para se manifestar quanto ao Plano de Dados Abertos, podendo oferecer sugestões ou informar à SMPG sobre problemas técnicos ou inconsistências nos dados publicados.

Canais de atendimento do serviço de Ouvidoria:

- Internet: <https://156poa.procempa.com.br//sistemas/externo/>



7. Plano de Ação Para Abertura dos Dados

TEMA	ATIVIDADES	PRODUTOS	META/PRAZO	REQUISITO	UNIDADE	PONTO FOCAL
Indicadores PPA	Alinhar com Renata (Procempa) programação e itens selecionados para disponibilizar	Indicadores PPA conforme descritos no item 3.1	Definidos pela PROCEMPA	Conforme BI extraído em https://pentahosmpg.procempa.com.br/	Coordenação de Monitoramento de Resultados /DGPO	Márcia Boeckel
Plano Plurianual (PPA)	Seleção junto à unidade para validação dos dados a serem abertos já realizada; basta a Procempa disponibilizar	Plano Plurianual (PPA) conforme descritos no item 3.1	Definidos pela PROCEMPA	SISTEMA PPA	CGPO/DGPO	Jorge Carrion

7. Plano de Ação Para Abertura dos Dados

<i>TEMA</i>	<i>ATIVIDADES</i>	<i>PRODUTOS</i>	<i>META/PRAZO</i>	<i>REQUISITO</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>PONTO FOCAL</i>
Folha dos servidores	Seleção junto à unidade para validação dos dados a serem abertos já realizada; basta a Procempa disponibilizar	Folha de pagamento (servidores e Postos de Confiança)	Definidos pela PROCEMPA	ERGON	DGPES	Demétrio de Souza Vasnieski
Frota Locada	Seleção junto à unidade para validação dos dados a serem abertos já realizada; basta a Procempa disponibilizar	Veículos locado	Definidos pela PROCEMPA	Sistema Frota	DGAL	Marcelo Ritter
Lei Orçamentária Anual (LOA)	Seleção junto à unidade para validação dos dados a serem abertos já realizada; basta a Procempa disponibilizar	Dados a LOA	Definidos pela PROCEMPA	Sistema LOA	CGPO/DGPO	Jorge Carrion



8. Referências

<i>NOME</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>LOCALIZAÇÃO</i>
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm
Lei nº 12.965, de 23 de Abril de 2014	Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da internet no Brasil.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l12965.htm
Decreto Municipal nº 19.990, de 23 de Maio de 2018.	Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações previsto no inc. XXXIII do art. 5º, no inc. II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.	http://dopaonlineupload.procempa.com.br/dopaonlineupload/2483_ce223814_1.pdf
Decreto Federal nº 8.777, de 11 de Maio de 2016.	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/D8777.htm

9. Glossário

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzido como resultado de um processo natural ou artificial;

Dado acessível ao público: qualquer dado gerado ou acumulado pelo Município de Porto Alegre que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso nos termos do art. 16º do Decreto municipal nº 19.990, de 23 de maio de 2018;

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na *internet* e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando se a creditar à autoria ou à fonte;

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto a sua utilização;

Plano de dados abertos: documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, observados os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações;

Portal de dados abertos: plataforma central de pesquisa e referência para o acesso aos dados públicos, seus *metadados*, informações, aplicativos e serviços relacionados;

Metadado: informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso.

SMPG

SIQUEIRA CAMPOS, 1300, 6º ANDAR

3289 1565

deboraf.silva@portoalegre.rs.gov.br

julio.rosa@portoalegre.rs.gov.br



**Prefeitura de
Porto Alegre**